

**Муниципальная образовательная организация
«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос**

Принята
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 14 » 05 2022 г.

Утверждаю:
Директор
МОУ «СОШ» п. Аджером
Г.И. Казакова
Приказ
« 18 » 05 2022 г.



**Дополнительная общеразвивающая программа
«Инфоклад»**

Направленность: техническая
Базовый уровень
Возраст учащихся 9-12 лет
Срок реализации-2 года обучения

Разработчик: Павлова Мария Михайловна,
педагог дополнительного образования

п.Аджером
2022 г.

Пояснительная записка

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Дополнительная общеобразовательная программа «Инфоклад» определяет режим проведения, а именно все занятия проводятся после всех уроков основного расписания, продолжительность соответствует рекомендациям СанПиН, т. е. 40 минут. Занятия проводятся в кабинете информатики. Данная программа предполагает использование форм и методов обучения, адекватных возрастным возможностям школьника:

- игры;
- беседы;
- соревнования;
- творческий практикум;
- презентации проектов.

Программа «Инфоклад» относится к **прикладной информатике**.

Содержательная часть Программы соответствует основным положениям:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Санитарные правила 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 281;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;
- приказ Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года № 214-п;
- Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы));
- Приложение к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07–27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»;
- Устав МОО «РЦДО» с. Корткерос.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы заключается во внедрении информационных технологий в разнообразные сферы деятельности, в том числе, как в учебную деятельность, так и творческое воспитание детей, на которых рассчитана данная программа.

Настоящая программа создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка. Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески.

Данная программа направлена на:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального и профессионального самоопределения;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

Новизна программы заключается в: использование целостного подхода изучения информационных технологий с элементами творчества, а также повышение интереса к другим предметам школьного курса. Основу программы составляет выполнение доступных практических заданий и возможность использовать знания в повседневной жизни. Ребенок формулирует проблему, ищет пути ее решения, достигает цели и делает выводы.

Отличительные особенности данной программы. На первом году обучения обучающиеся работают по инструкционным картам, в которых отображается содержание работ, поставлены цели, а также предлагается пути достижения цели и необходимые материалы. На втором году обучающиеся самостоятельно ставят цели, описывают пути достижения, поставленной цели, и планируют ход выполнения заданий. На третьем году обучения учащиеся сами готовят для своих одноклассников и младших классов задания, учитывая возраст учащихся, в виде игр и творческих задач, тем самым способствуя развитию не только себя, но и других учащихся.

Принцип компетентного подхода, который акцентирует внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность ребенка действовать в различных проблемных ситуациях:

- ✓ *Учебно-познавательные компетенции* учат умению ставить цель и задачи, выдвигать гипотезу, планировать свою деятельность, анализировать и делать вывод.
- ✓ *Информационные компетенции* способствуют овладению навыкам самостоятельного поиска, анализа и отбора необходимой информации, умению преобразовывать, сохранять и передавать её.
- ✓ *Проблемная компетенция* включает моделирование деятельности в аспектной или иной реальной ситуации, готовность к решению проблемы.
- ✓ *Компетенция личностного совершенствования* направлена на освоение способов интеллектуального, духовного, физического саморазвития, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки, самоуправления, самоисследования.
- ✓ *Коммуникативная компетенция* развивает:
 - умение взаимодействовать с окружающими людьми и событиями,
 - приобретение навыков работы в группе,
 - владение социальной ролью в коллективе.

Адресат программы дети и подростки в возрасте 9-12 лет (учащиеся 4-5 классов). Дети в возрасте 9-12 лет в основном уравновешены, им свойственно открытое и доверчивое отношение к взрослым. Они ждут от учителей, родителей, других взрослых помощи и поддержки. Однако постепенно особую роль в их жизни начинает играть коллектив сверстников и складывающиеся в нем отношения. В этот период детям свойственна повышенная активность, стремление к

деятельности, происходит уточнение границ и сфер интересов, увлечений. Дети данного возраста активно начинают интересоваться своим собственным внутренним миром и оценкой самого себя.

В этот период подростку становится интересно многое, далеко выходящее за рамки его повседневной жизни. Логика успеха, которая предполагает обеспечение условий для развития, самореализации и социализации учащегося посредством создания ситуаций успеха, которые максимально раскрываются возможности ребенка. В соответствии с данной концепцией педагог призван помогать учащимся освоить компьютерную грамотность, научиться элементарным навыкам работы на компьютере.

В 9-12 лет подросток пытается определить свою роль и место в социуме. В общении на первое место выходит налаживание контактов со сверстниками. Самоощущение в среде одноклассников, товарищей по секции, кружку, тусовке становится определяющим. Потребность в признании и самоутверждении тоже реализуется в среде сверстников. Подросток старается найти вне школы новую сферу для реализации этой потребности.

Поэтому программный материал содержит в достаточной мере практикумы с информационными программами, что неизменно является привлекательным и познавательным для детей данной возрастной категории.

Объем и срок освоения программы

Срок реализации программы – 2 года. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся начинается с первого года обучения, в связи с этим оптимальный состав группы составляет 5-6 человек, учебная группа второго года 10-12 обучающихся.

Формы обучения и режим занятий

Форма обучения по программе очная на протяжении трех лет. Формы и режим занятий, предусмотренные программой, согласуются с нормами СанПиН, и включает в себя теоретическую и практическую часть, а также виртуальные экскурсии по музеям и т.д. Количество занятий в неделю – 1 час. Программный материал рассчитан:

- ✓ На теоретические занятия (беседы, викторины)
- ✓ Практические работы (опыты, лабораторные работы)
- ✓ Виртуальные экскурсии

Средствами реализации программы курса является:

- ✓ создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы путем вовлечения его в учебную деятельность;
- ✓ стимулирование обучающихся к высказыванию, использованию различных способов выполнения заданий;
- ✓ использование на занятиях различного дидактического материала, позволяющего обучающимся выбирать наиболее значимые для них виды и формы учебного содержания;
- ✓ проведение на занятиях занимательных опытов и фронтальных работ, значительно усиливает интерес обучающихся.

Цель и задачи программы

Цели программы:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

Задачи: Личностные

- ✓ Сформировать ответственное отношение к выполняемой работе.

- ✓ Развить качества, позволяющие эффективно работать в коллективе, решать спорные вопросы бесконфликтно, в процессе дискуссии на основе взаимного уважения.
- ✓ Развить творческий подход к исследовательской деятельности.
- ✓ Сформировать активную, общественную жизненную позицию.

Метапредметные

- ✓ Сформировать активную исследовательскую позицию.

Развить:

- ✓ Любознательность и увлеченность.
- ✓ Навыки концентрации внимания, способности быстро включаться в работу.
- ✓ Способности к самостоятельному анализу, навыков устной и письменной речи, памяти.
- ✓ Наблюдательность и умения поддерживать произвольное внимание.
- ✓ Заинтересованность в результатах проводимой работы

Образовательные (предметные)

- ✓ формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- ✓ формирование представления об основных изучаемых понятиях, таких как информация, алгоритм, модель, и их свойствах;
- ✓ развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составлять и записывать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях;
- ✓ формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- ✓ формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Содержание программы

Учебно-тематический план первого года обучения

№	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Компьютер для начинающих.	10	4	6
	Правила техники безопасности при работе на ПК. Информация и информатика. Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню. Действия с информацией. Формы представления информации. Обработка информации. Поиск информации.			
2	Информационные технологии.	24	10	14
	Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Создание движущихся изображений. Презентации в PowerPoint. Промежуточная аттестация.			
ИТОГО:		34	14	20

Содержание программы первого года обучения

Тема 1. Компьютер для начинающих

Теория: Правила техники безопасности при работе на ПК. Информация и информатика. Как устроен компьютер. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню. Действия с информацией. Формы представления информации. Обработка информации. Поиск информации. Входной контроль.

Практика:

Практическая работа №1 «Знакомимся с клавиатурой».

Практическая работа №2 «Осваиваем мышь».

Практическая работа №3 «Запускаем программы. Основные элементы окна программы».
Практическая работа №4 «Знакомимся с компьютерным меню».
Практическая работа №5 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор».
Практическая работа №6 «Клавиатурный тренажер».
Логические компьютерные игры, поддерживающие изучаемый материал.

Тема 2. Информационные технологии.

Теория: Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере. Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Создание движущихся изображений. Презентации в PowerPoint. Промежуточная аттестация.

Практика:

Практическая работа №7 «Вводим и редактируем текст».
Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста».
Практическая работа №9 «Форматируем текст».
Практическая работа №10 «Рисуем в текстовом редакторе».
Практическая работа №11 «Создаем комбинированные документы».
Практическая работа №12 «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора».
Практическая работа №13 «Начинаем рисовать».
Практическая работа №14 «Работаем с графическими фрагментами».
Практическая работа №15 «Знакомство с программой PowerPoint».
Практическая работа №16 «Знакомство с панелью инструментов в программе PowerPoint».
Практическая работа №17 «Создание движущихся объектов в программе PowerPoint»
Практическая работа №18 «Создаем анимацию на заданную тему».
Практическая работа №19 - 20 «Создаем анимацию на свободную тему».

Учебно-тематический план второго года обучения

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение.	2	1	1
	Основные понятия компьютерной графики. Правила техники безопасности при работе на ПК. Входной контроль.			
2.	Основы работы с растровым графическим редактором Paint.	11	4	7
	Окно графического редактора. Панель инструментов, строка меню, палитра. Создание, сохранение и загрузка рисунков. Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров фрагментов. Вставка надписи, вставка рисунков, объектов и их редактирование. Возможности цветового оформления. Симметрия, наклон и инверсия объектов. Рисование с помощью мозаики. Рисование с помощью сетки, изменение масштаба.			
3.	Графика в текстовом редакторе Word.	10	3	7
	Окно текстового процессора Word, графические возможности текстового процессора, панель инструментов. Добавление рисунка или картинки из файла, диаграммы. Изменение типа линий и штрихов, заливка, объем, тень. Панель Автофигуры, операции над автофигурами. Текстовый объект WordArt, изменение объекта.			
4.	Создание публикаций в программе Publisher.	6	2	4
	Окно приложения Microsoft Office Publisher, особенности работы с программой. Публикации для печати. Добавление в публикацию текста и графических объектов.			
5.	Создание мультимедийных презентаций.	5	2	3
	Окно приложения Microsoft Office Power Point, особенности расположения и назначение панелей, дизайн презентации, макет слайда, анимация, смена слайдов.			
	ИТОГО:	34	12	22

Содержание программы второго года обучения

Тема 1. Введение

Теория: Основные понятия компьютерной графики. Правила техники безопасности при работе на ПК. Входной контроль.

Практика:

Практическая работа №1 «Правило работы с компьютером на примере».

Тема 2. Основы работы с растровым графическим редактором Paint.

Теория: Окно графического редактора. Панель инструментов, строка меню, палитра. Создание, сохранение и загрузка рисунков. Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров фрагментов. Вставка надписи, вставка рисунков, объектов и их редактирование. Возможности цветового оформления. Симметрия, наклон и инверсия объектов. Рисование с помощью мозаики. Рисование с помощью сетки, изменение масштаба.

Практика:

Практическая работа №2 «Кирпичная стена»

Практическая работа №3 «Снежинка»

Практическая работа №4 «Пейзаж»

Практическая работа №5 «Конструирование из мозаики»

Практическая работа №6 «Орнамент, Дерево»

Практическая работа №7 «Поздравительная открытка»

Практическая работа №8 «Рисование по пикселям»

Тема 3. Графика в текстовом редакторе Word.

Теория:

Окно текстового процессора Word, графические возможности текстового процессора, панель инструментов. Добавление рисунка или картинки из файла, диаграммы. Изменение типа линий и штрихов, заливка, объем, тень. Панель Автофигуры, операции над автофигурами. Текстовый объект WordArt, изменение объекта.

Практика:

Практическая работа №9 «Знакомство с панелью Автофигуры»

Практическая работа №10 «Изменение объекта»

Практическая работа №11 «Схематическая диаграмма»

Практическая работа №12 «Композиция из линий»

Практическая работа №13 «Рыбка»

Практическая работа №14 «Композиция из автофигур - Новогодняя открытка»

Практическая работа №15 «Создание надписи»

Тема 4. Создание публикаций в программе Publisher.

Теория:

Окно приложения Microsoft Office Publisher, особенности работы с программой. Публикации для печати. Добавление в публикацию текста и графических объектов.

Практика:

Практическая работа №16 «Визитная карточка»

Практическая работа №17 «Поздравительная открытка»

Практическая работа №18 «Грамота победителю»

Практическая работа №19 «Рекламный проспект»

Тема 5. Создание мультимедийных презентаций.

Теория:

Окно приложения Microsoft Office Power Point, особенности расположения и назначение панелей, дизайн презентации, макет слайда, анимация, смена слайдов. Анализ работы по программе «Инфоклад» за 2 года - предоставление возможности обучающимся представить итоговые работы в творческом объединении за год.

Практика:

Практическая работа №20 «Добавление картинки, фотографии»

Практическая работа №21 «Добавление эффектов в готовый слайд»

Практическая работа №22 «Создание творческой работы»

Предметные результаты

После двух лет обучения:

- овладение основами логического и алгоритмического мышления, пространственного воображения, наглядного представления данных и процессов, записи и выполнения алгоритмов;
- умение действовать в соответствии с алгоритмом и строить простейшие алгоритмы, исследовать, распознавать и изображать геометрические фигуры, работать с таблицами, схемами, графиками и диаграммами, цепочками, совокупностями, представлять, анализировать и интерпретировать данные;
- приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.

Научиться применять полученные в процессе изучения информатики общие учебные умения и навыки:

- научиться представлять информацию об изучаемом объекте в виде описания (текста и/или рисунка);
- научиться решать элементарные информационные задачи с помощью компьютера;
- понимать взаимосвязь первоначальных понятий и видеть их связь с объектами реальной действительности.
- получить первоначальные знания, которые позволят в дальнейшем воспринимать содержание базового и профильных курсов информатики;
- освоить коммуникативные умения и элементы информационной культуры, научиться осуществлять сбор, хранение, обработку и передачу информации;
- научиться воспринимать информацию без искажений от учителя, из учебников, обмениваться информацией в общении между собой, научиться пользоваться современными средствами связи (телефон, электронная почта);
- научиться описывать объекты реальной действительности, т.е. представлять информацию о них различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы);
- получить начальные навыки использования компьютерной техники и современных информационных технологий для решения учебных и практических задач;
- научиться представлять информацию в виде текста; видеть ключевые слова в тексте и работать со смыслом текста; представлять одну и ту же информацию в различных формах;
- получить первичные представления об информационной задаче; об объекте и модели объекта.

Осознанно использовать в своей учебной деятельности:

- устную и письменную речь с целью общения;
- письменные сообщения для передачи информации на большие расстояния;
- кодирование как действие по преобразованию формы представления информации;
- навыки использования компьютера при решении информационных задач.

Комплекс организационно-педагогических условий

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы.

Для реализации Программы необходимы следующие условия:

- ✓ наличие учебного помещения со столами и стульями, доской, техническим оборудованием для демонстрации наглядного материала, видео- и аудиоматериалов;
- ✓ наличие наглядного и дидактического материала (таблицы, схемы и другое);
- ✓ наличие методической библиотеки;
- ✓ наличие компьютера, интерактивных компьютерных программ, скоростного доступа в Интернет, для осуществления подборки информации и литературы по темам выполняемых работ.

Практическая часть Программы реализуется с использованием как компьютеров, так и ноутбуков.

Программное обеспечение курса

- Операционная система семейства Windows (XP),
- графический редактор Paint;
- текстовый процессор Microsoft Office Word;
- редактор публикаций Microsoft Office Publisher,
- редактор презентаций Microsoft Office Power Point.

Методы и технологии обучения и воспитания

- наглядный, объяснительно-иллюстративный (схемы);
- словесный (инструктажи, беседы, разъяснения);
- инновационные методы (поисковый, учебно-исследовательский, проектный, игровой);
- работа с информационными источниками (литература, поисковые системы и др.);
- креативные методы обучения (метод придумывания, метод случайных ассоциаций, мозговой штурм, метод морфологического ящика, метод проектов, метод рефлексии);
- метод авансирования успеха – создание ситуации успеха для каждого ребенка, стимулирование;
- метод самостоятельной работы обучающихся по осмысливанию и усвоению нового материала;
- метод работы по применению знаний на практике и выработке умений и навыков: праздники, фестивали, концерты, конкурсы, открытые занятия;
- метод проверки и оценки знаний, умений и навыков обучающихся: повседневное наблюдение за воспитанниками, устный опрос (индивидуальный, групповой), контрольные занятия, соревнования).

В программе применяются приемы: создание проблемной ситуации, построение алгоритма сборки модели, составления программы и т. д.

Принципы обучения

- Принцип научности, системности, последовательности;
- принцип доступности и посильности;
- принцип дифференциации;
- принцип наглядности;
- принцип сочетания различных форм обучения;
- принцип последовательного усложнения;
- принцип учета возрастных особенностей;
- принцип развивающей деятельности;

- принцип психологической комфортности;
- принцип вариативности.

Современные педагогические технологии, используемые в реализации образовательного процесса (личностно-ориентированные, в том числе игровые, проблемное обучение, проектная, учебно-исследовательская деятельность, элементы здоровьесберегающих технологий) в сочетании с современными ИКТ-технологиями могут существенно повысить эффективность образовательного процесса, решить стоящие перед педагогом задачи воспитания всесторонне развитой, творчески свободной личности.

С целью формирования навыков и расширения опыта самостоятельной работы учащихся предусмотрены следующие формы деятельности: работа с информационными ресурсами, проекты, просмотр, прослушивание, упражнения и т. д.

Механизм оценки результатов

В структуре программы выделяются два основных компонента - теоретический и практический. Последний включает в себя отработку практических навыков, необходимых для реализации исследования, и собственно выполнение проектной или исследовательской работы. В связи с этим механизм оценки получаемых результатов может быть различным.

Текущий контроль Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок аттестации учащихся регламентируется положением «Об аттестации учащихся» в муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос. Аттестация учащихся включает в себя:

- входной контроль учащихся. Форма – собеседование, тестирование;
- промежуточную аттестацию успеваемости учащихся. Форма промежуточной аттестации – творческое задание;
- итоговую аттестацию учащихся после освоения всего объема дополнительной общеразвивающей программы. Форма итоговой аттестации – защита творческого группового проекта.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом на каждом занятии методом наблюдения.

Список литературы

Нормативные документы

Нормативно-правовые документы

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Санитарные правила 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 281;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;
- Приказ Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года № 214-п;

- Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09–3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы);
- Приложение к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07–27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»;
- Устав МОО «РЦДО» с. Корткерос.

Для педагога

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
2. Иванов В., Microsoft Office System 2003. Учебный курс. – Питер, 2004 год
3. Кривич Е.Я., Персональный компьютер для школьника. – М.: «Эксмо», 2005 год
4. Пасько В., Краткий самоучитель работы на персональном компьютере. – Питер, 2005 год
5. Шелепаева А.Х., Поурочные разработки по информатике. Универсальное пособие. – М.: «Вако» 2005 год
6. Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2 – 11 классы./ Составитель Бородин М.Н. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 год
7. Программно-методические материалы по информатике, 1 – 11 класс, - М.: «Дрофа», 1999 год

Интернет ресурсы

<http://school-collection.edu.ru/>

<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>

<http://www.avalon.ru> - Академия информатики для школьников

<http://www.rusedu.info> - Вся информатики и ИКТ в образовании

<http://www.orakul.spb.ru> - Персональный компьютер или "Азбука РС" для начинающих.

<http://www.syrtsovasv.narod.ru> - раздел "Информатика" - материалы в помощь учителю на сайте Сырцовой С.В.

<http://www.graphics.cs.msu.su> - библиотека "Компьютерная графика и мультимедиа" на сайте факультета ВМиК МГУ.

http://metodist.lbz.ru/avt_masterskaya_BosovaLL.html - материалы в помощь педагогам

<http://inf.1september.ru> – газета «Информатика» «Издательского дома «Первое сентября»

Учебно-методический комплекс

Приложение 1

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата проведения (число, месяц, год)	Раздел программы / Тема занятия	Всего кол-во часов	Кол-во часов Теория	Кол-во часов Практика
Первый год обучения					
1	07.09.2022	Компьютер для начинающих / Правила техники безопасности при работе на ПК. Информация и информатика. Как устроен компьютер.	1	1	-
2	14.09.2022	Компьютер для начинающих / Ввод информации в память компьютера. Клавиатура.	1	1	-
3	21.09.2022	Компьютер для начинающих / Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1	1	-
4	28.09.2022	Компьютер для начинающих / Практическая работа №1 «Знакомимся с клавиатурой».	1	-	1
5	05.10.2022	Компьютер для начинающих / Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню.	1	1	-
6	12.10.2022	Компьютер для начинающих / Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню. Практическая работа №2 «Осваиваем мышь».	1	-	1
7	19.10.2022	Компьютер для начинающих / Действия с	1	-	1

		информацией. Формы представления информации. Практическая работа №3 «Запускаем программы. Основные элементы окна программы».			
8	26.10.2022	Компьютер для начинающих / Обработка информации. Поиск информации. Практическая работа №4 «Знакомимся с компьютерным меню».	1	-	1
9	09.11.2022	Компьютер для начинающих / Практическая работа №5 «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор».	1	-	1
10	16.11.2022	Компьютер для начинающих / Практическая работа №6 «Клавиатурный тренажер». Входной контроль.	1	-	1
11	23.11.2022	Информационные технологии/ Подготовка текстовых документов.	1	1	-
12	30.11.2022	Информационные технологии/ Текстовый редактор и текстовый процессор.	1	1	-
13	07.12.2022	Информационные технологии/ Текстовый редактор и текстовый процессор.	1	1	-
14	14.12.2022	Информационные технологии/ Практическая работа №7 «Вводим и редактируем текст».	1	-	1
15	21.12.2022	Информационные технологии/ Практическая работа №8 «Работаем с фрагментами текста».	1	-	1
16	28.12.2022	Информационные технологии/ Практическая работа №9 «Форматируем текст».	1	-	1

17	11.01.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №10 «Рисуем в текстовом редакторе».	1	-	1
18	18.01.2023	Информационные технологии/ Этапы подготовки документа на компьютере.	1	1	-
19	25.01.2023	Информационные технологии/ Этапы подготовки документа на компьютере.	1	1	-
20	01.02.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №11 «Создаем комбинированные документы».	1	-	1
21	08.02.2023	Информационные технологии/ Компьютерная графика. Графические редакторы.	1	1	-
22	15.02.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №12 «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора».	1	-	1
23	22.02.2023	Информационные технологии/ Устройства ввода графической информации.	1	1	-
24	01.03.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №13 «Начинаем рисовать».	1	-	1
25	15.03.2023	Информационные технологии/ Создание движущихся изображений.	1	1	-
26	22.03.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №15 «Знакомство с программой PowerPoint».	1	-	1
27	05.04.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №16 «Знакомство с панелью инструментов в	1	-	1

		программе PowerPoint».			
28	12.04.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №17 «Создание движущихся объектов в программе PowerPoint»	1	-	1
29	19.04.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №18 «Создаем анимацию на заданную тему».	1	-	1
30	26.04.2023	Информационные технологии/ Презентации в PowerPoint.	1	1	-
31	03.05.2023	Информационные технологии/ Презентации в PowerPoint.	1	1	-
32	10.05.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №19 - 20 «Создаем анимацию на свободную тему».	1	-	1
33	17.05.2023	Информационные технологии/ Практическая работа №19 - 20 «Создаем анимацию на свободную тему».	1	-	1
34	24.05.2023	Информационные технологии / Промежуточная аттестация.	1	-	1
Второй год обучения					
1	08.09.2022	Введение / Основные понятия компьютерной графики. Правила техники безопасности при работе на ПК.	1	1	-
2	15.09.2022	Введение / Практическая работа №1 «Правило работы с компьютером на примере». Входной контроль.	1	-	1
3	22.09.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Окно	1	1	-

		графического редактора. Панель инструментов, строка меню, палитра. Создание, сохранение и загрузка рисунков.			
4	29.09.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров фрагментов. Вставка надписи, вставка рисунков, объектов и их редактирование. Возможности цветового оформления.	1	1	-
5	06.10.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №2 «Кирпичная стена»	1	-	1
6	13.10.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №3 «Снежинка»	1	-	1
7	20.10.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №4 «Пейзаж»	1	-	1
8	27.10.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Симметрия, наклон и инверсия объектов. Рисование с помощью мозаики.	1	1	-
9	10.11.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №5 «Конструирование из мозаики»	1	-	1
10	17.10.2022	Основы работы с растровым графическим	1	1	-

		редактором Paint/ Рисование с помощью сетки, изменение масштаба			
11	24.10.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №6 «Орнамент, Дерево»	1	-	1
12	01.12.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №7 «Поздравительная открытка»	1	-	1
13	08.12.2022	Основы работы с растровым графическим редактором Paint/ Практическая работа №8 «Рисование по пикселям»	1	-	1
14	15.12.2022	Графика в текстовом редакторе Word/ Окно текстового процессора Word, графические возможности текстового процессора, панель инструментов.	1	1	-
15	22.12.2022	Графика в текстовом редакторе Word/ Панель Автофигуры, операции над автофигурами. Текстовый объект WordArt, изменение объекта.	1	1	-
16	29.12.2022	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №9 «Знакомство с панелью Автофигуры»	1	-	1
17	12.01.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №10 «Изменение объекта»	1	-	1
18	19.01.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Добавление рисунка или картинки из файла, диаграммы. Изменение	1	1	-

		типа линий и штрихов, заливка, объем, тень.			
19	26.01.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №11 «Схематическая диаграмма»	1	-	1
20	02.02.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №12 «Композиция из линий»	1	-	1
21	09.02.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №13 «Рыбка»	1	-	1
22	16.02.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №14 «Композиция из автофигур - Новогодняя открытка»	1	-	1
23	23.02.2023	Графика в текстовом редакторе Word/ Практическая работа №15 «Создание надписи»	1	-	1
24	02.03.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Окно приложения Microsoft Office Publisher, особенности работы с программой.	1	1	-
25	09.03.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Публикации для печати. Добавление в публикацию текста и графических объектов.	1	1	-
26	16.03.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Практическая работа №16 «Визитная карточка»	1	-	1
27	23.03.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Практическая работа №17 «Поздравительная открытка»	1	-	1
28	06.04.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Практическая работа №18 «Грамота победителю»	1	-	1

29	13.04.2023	Создание публикаций в программе Publisher/ Практическая работа №19 «Рекламный проспект»	1	-	1
30	20.04.2023	Создание мультимедийных презентаций/ Окно приложения Microsoft Office Power Point, особенности расположения и назначение панелей, дизайн презентации, макет слайда, анимация, смена слайдов.	1	1	-
31	27.04.2023	Создание мультимедийных презентаций/ Окно приложения Microsoft Office Power Point, особенности расположения и назначение панелей, дизайн презентации, макет слайда, анимация, смена слайдов.	1	1	-
32	04.05.2023	Создание мультимедийных презентаций/ Практическая работа №20 «Добавление картинки, фотографии» Практическая работа №21 «Добавление эффектов в готовый слайд»	1	-	1
33	11.05.2023	Создание мультимедийных презентаций / Практическая работа №22 «Создание творческой работы»	1	-	1
34	18.05.2023	Создание мультимедийных презентаций / Итоговая аттестация. Защита групповых творческих проектов.	1	-	1