



начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных общеобразовательной организацией;

- при организованном по распорядительному акту директора школы (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором общеобразовательной организации, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом школы, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшим или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору МОУ «СОШ» п. Алджером, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии – иному должностному лицу) (Приложение 1).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации:

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.7. Данное Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. Действия директора при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Директор общеобразовательной организации (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств; принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 2):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в Совет школы.

### **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором общеобразовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Комиссию возглавляет директор школы (или лицо, его заменяющее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора по учебной работе, на которого возложена обязанность по соблюдению в школе норм и правил охраны труда;
- представитель Школьного Совета обучающихся.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в школе

3.9. В состав комиссии включаются представители общеобразовательной организации, в которой произошел несчастный случай, представитель Школьного Совета обучающихся.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор общеобразовательной организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Школьный Совет обучающихся МОУ «СОШ» п. Аджером.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися школы по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в общеобразовательную организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом директора общеобразовательной организации или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия общеобразовательной организации по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел

несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в общеобразовательной организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании несчастных случаев в школе (Приложение 3);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 4);

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц; составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (Приложение 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми общеобразовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 6).

4.3. По требованию комиссии директор общеобразовательной организации, в котором произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью данной общеобразовательной организации.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному

доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение 7).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется общеобразовательной организацией в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Школьный Совет школы обучающихся (по запросу).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в общеобразовательной организации на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и по решению комиссии школы, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор общеобразовательной организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет директор путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в общеобразовательной организации рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися школы и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.



5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год. За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство просвещения Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в школе по Российской Федерации.

## **6. Административная ответственность**

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

## **7. Уголовная ответственность**

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование общобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

*(вышестоящий орган управления образованием)*

1. Учреждение \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины  
\_\_\_\_\_
3. Число пострадавших, в том числе погибших \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего \_\_\_\_\_ сообществе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие)**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опрос начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе: председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ ,  
членов: \_\_\_\_\_ ,  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ в  
помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос очевидца несчастного  
случая, директора школы:

- 1) ФИО \_\_\_\_\_
- 2) Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) Место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) Место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 5) Телефон\* \_\_\_\_\_
- 6) Место работы или учёбы\* \_\_\_\_\_
- 7) Должность\* \_\_\_\_\_
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\*Заполняется при наличии таких данных

**Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в  
общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО пострадавшего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Опрос начал в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_, членов:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра  
\_\_\_\_\_
2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)\*  
\_\_\_\_\_
4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности\*  
\_\_\_\_\_
5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший  
\_\_\_\_\_
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние\*  
\_\_\_\_\_
7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

С места происшествия изъяты\*: \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\*Заполняется при наличии таких данных

## АКТ № \_\_\_\_\_ о расследовании несчастного случая с обучающимися

происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего),  
 (наименование образовательной организации, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная (приказ руководителя управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
 (ФИО, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших). Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. Несчастный случай с ... (фамилия, имя, отчество) произошел при ... (проводимое мероприятие) Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или неинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

**АКТ № \_\_\_\_\_ специального расследования несчастного случая**  
(группового со смертельным исходом)

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),  
(наименование образовательной организации, вышестоящего органа управления  
образованием)

Комиссия, назначенная (приказ руководителя управления) в составе  
председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. специальное  
расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших). Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс  
пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике  
безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. Несчастный случай с ... (фамилия, имя, отчество)  
Произошел при ... (проводимое мероприятие) Следует дать краткую характеристику места,  
где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли  
воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц,  
связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что  
предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто  
руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы,  
степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой  
помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая. Следует указать основные технические и  
организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или  
непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, музыкальной техники,  
отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить,  
какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по  
безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие  
статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать,  
какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(подпись, расшифровка подписи)



IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(подпись, расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**  
**МОУ «СОШ» п. Аджером**

